

ÜHTLUSTATUD NÕUDED VIHIKULE JA KIRJALIKELE TÖÖDELE KODILA PÕHIKOOLIS

I SISSEJUHATUS

1. Vihik on õpilastele teadmiste saamise, kinnistamise ja nende kontrollimise igapäevaseks töövahendiks, seega kogu õppetöö lahutamatuks osaks.
2. Selge käekiri, teksti korrapärane paigutus vihikus, vihiku puhtus ja maitsekas kujundus on õpilaste täpsuse ja korratunde arendajaks. Järjekindel töö kirjatehnoliste oskustega kujundab õpilaste tööharjumusi.
3. Alklassides omandatakse kirjatehnilised vilumused ja esmased korraharjumused. Eesmärkide saavutamiseks kehtivad ühtsed nõuded kõikides klassides ja õppeainetes.
4. Koolis tehtavad tööd kirjutatakse vihikusse ja/ või kaustikusse. Peale vihikute ja kaustikute on kasutusel trükitud töövihikud, tööraamatud. Töölehtede/ tunnikontrollide/ kontrolltööde tarbeks seatakse sisse töölehtede mapp.
5. Vihikute kasutamine:
 - I, II klassis kasutatakse 16 joonega või abijoonega vihikut.
 - III, IV klassis kasutatakse 20 joonega vihikut, õpetaja korraldusel kasutatakse ka abijoonetega vihikut.
 - Alates V klassist kasutatakse 23 joonega vihikut.
 - I klassi kasutatakse suure ruuduga vihikut.
 - Alates II klassist kasutatakse väikese ruuduga vihikut, õpetaja korraldusel võib kasutada ka kaustikut.
 - Kõikides keeleõpetustes on kasutusel jooneline vihik.
 - Harjutusteks keeleõppes ja matemaatika klaasiülesanneteks võib kasutada alates III klassist kaustikut

II KIRJUTUSVAHENDID

1. Vihiku täitmiseks kasutab õpilane sinise tindiga kirjutusvahendit
2. I klassis kasutab õpilane hariliku pliiatsiga
3. Alates II klassist kasutab õpilane kirjutamiseks sinist tindisulepead, kui õpetaja ei ole määranud teisiti.
4. Õpilane kannab pinalis kaasas kahte harilikku pliiatsit, tindisulepead (alates VI klassist pastapliiatsit), pliiatsiteritaja ning kustutuskummi.

III ÜMBRISPABER

1. Vihikute puhtuse ja korra tagamiseks kasutada ümbrispaberit ja kilekaasi.
2. Vihiku ümbrispaberi värv on aineõpetajate vahel kokku lepitud alljärgnevalt:
 - eesti keel – punane
 - matemaatika – sinine
 - bioloogia, geograafia, loodusõpetus – roheline
 - keemia, füüsika – helekollane
 - ajalugu, ühiskond – heleroheline
 - vene keel – kollane
 - inglise keel – roosa

inimeseõpetus - lilla

3. Õpilane ostab vihiku komplekti kooli kantseleist. Komplekti kuuluvad vihik/kaustik, ümbrispaber ja kilekaas, mille hind 3.30 / 5.30 .

IV PEALKIRJASTAMINE

1. Vihiku pealkiri märgitakse vihiku/kaustiku või töövihikul kaanel selleks ettenähtud kohale või kleebitakse vastav etikett
2. Vihiku pealkiri sisaldab järgmisi andmeid:
 - 2.1 aine ja vihiku liik
 - 2.2 kooli nimi
 - 2.3 klassi number
 - 2.4 ees- ja perekonnanimi
 - 2.5 õppeaasta

V KÄEKIRI

1. Korrektseks käekirjaks loetakse
 - 1.1 paraja tugevusega joont
 - 1.2 tähtede õiget proportsiooni
 - 1.3 kirjareala ühtlast kõrgust
 - 1.4 ühtlane kirjakallet
 - 1.5 tähtede õigeid seoseid
 - 1.6 ühtlaseid vahesid tähtede ja sõnade vahel
 - 1.7 numbrite selget ja hästiloetavat kirjutamist
 - 1.8 paigutust
2. Töövihikute täitmisel kohandatakse käekirja ettenähtud ruumile.

VI TÖÖ ALUSTAMINE, PEALKIRJASTAMINE, PAIGUTUS

1. Esimest tööd vihikus alustatakse:
 - joonelises vihikus 4. joonelt
 - ruudulises vihikus 8. ruudurealt
2. Esimesele joonele/ ruudule kirjutatakse töö liik (näit. Harjutus. Etteütlus. Ülesanne vms.)
3. Pealkirja ja järgneva teksti vahele jäetakse üks vaba rida või 2 ruutu.
4. Pealkirja alla tõmmatakse joonlauaga sirge joon.
5. Eelmise töö viimase rea ja uue töö alguse vahele jääb:
 - joonelises vihikus kaks vaba joont
 - ruudulises vihikus 4 ruutu
6. Uut tööd alustatakse lehe allosas siis, kui sinna saab kirjutada pealkirja ja vähemalt ühe rea teksti.
7. Uuel lehel alustatakse tööd:
 - joonelises vihikus teiselt joonelt
 - ruudulises vihikus kolmandalt ruudurealt.

VII KUUPÄEVAD

1. Kuupäevad märgitakse vihiku/ töölehe välisäärele töö esimese reaga ühele joonele.
2. Kuupäev märgitakse vastavalt aineõpetaja korraldusele

VIII TAANDRIDA, ÄÄRTE MÄRKIMINE

1. Teksti alustatakse taandreaga
2. Taandreaga eraldatakse kirjalike tööde mõttelisi osi.
3. Taandrea suurus on keskmiselt 2 tähemärki.
4. Õpilased kasutavad joonitud vihikuid või joonivad ise.
5. Kõikides vihikutes jäetakse ääred puhtaks.
6. Välisäärele kirjutavad õpilased vaid kuupäeva, õpetajad märkmed.
7. joonelistes vihikutes joonitakse nii sise- kui välisääred, vastavalt 1 ja 2 cm.
8. Ruudulises vihikus jäetakse siseäärteks 2-3 cm, välisäärteks 4-5 ruutu.
9. Ruudulises vihikus jäetakse ülalt ja alt vabaks 2 ruutu.

IX VIGADE PARANDUS

1. Üksikvigade parandamisel kasutab õpilane ühekordset mahatõmmet.
2. Vigade paranduse vormi ja korra vihikus määrab antud aine õpetaja.

X RAKENDUSSÄTTED

1. Käesolevat korda rakendatakse alates 01. septembrist 2008