

Kodila Põhikooli

Hindamisjuhend

Heaks kiitnud
Õppenõukogu otsus
nr 9, 31.08.2011
muudetud
ÕN otsus nr 7, 30.08.2012

Kinnitanud
dir. kk. nr 18/Õ
01.09.2011
kinnitatud
dir.kk.nr 13/Õ
01.09.2012

Sisukord

§ 1. Reguleerimisala.....	3
§ 2. Hindamise alused	3
§ 3. Hindamise eesmärk	3
§ 4. Hindamisest teavitamine	3
§ 5. Hindamise korraldus	4
§6. Hindamine 1. klassis	5
§ 7. Hinded viiepallisüsteemis	7
§ 8. Õpitulemuste hindamine	8
§ 9. Järelvastamine ja järeltööde sooritamine	12
§ 10. Käitumise ja hoolsuse hindamine	13
§ 11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	14
§ 12. Õpilase järgmisse klassi üleviimine.....	15
§ 13. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine	15
§ 14. Klassikursuse kordama jätmine	16
§ 15. Põhikooli lõpetamine	16
§16. Hindamisjuhendi rakendamine	17

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Hindamisjuhendiga sätestab Kodila Põhikool põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.
- (2) Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridusministri määrustes "Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja tulemuste analüüsi alused" ja "Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord".

§ 2. Hindamise alused

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse Kodila Põhikooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuded
- (3) Õpilasele, kellele on määratud IÕK õpe, koostab kool individuaalse õppekava ja hindamisel arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- (4) Õpilasele, kellele on nõustamiskomisjoni otsusega määratud LÕK õpe, koostab kool lihtsustatud riikliku õppekava alusel õppekava ning hindamisel arvestatakse sellele vastavate erisustega.

§ 3. Hindamise eesmärk

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - 1) tagasiside andmine õpilasele tema õpiedukusest
 - 2) õpilase arengu toetamine;
 - 3) õpilase enesehinnangu kujunemise suunamine,
 - 4) õpilase edasise haridustee valiku toetamine;
 - 5) õpilase innustamine ja suunamine sihikindlale õppimisele;
 - 6) õpetaja tegevuse suunamine õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - 1) õpilase suunamine üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme järgimisel ning kooli kodukorra nõuete täitmisel;
 - 2) õpilase motiveerimine koolikohustuse täitmisel.

§ 4. Hindamisest teavitamine

- (1) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud kooli veebilehel (www.kodila.edu.ee)
- (2) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- ja/või aineõpetaja õppeaasta algul
- (3) Õpilasel on õigus saada klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

- (4) Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks esmajoones hinnetelehtede vahendusel, aga õpilaspäeviku ja e- posti kaudu. Lapsevanema kirjalikul nõudmisel koostatakse väljavõtte õpilase hinnetest.
- (5) Hinneteleht saadetakse lapsevanemale koju vähemalt kord kuus
- (6) Hinnetelehte võib saata e-postiga lapsevanema poolt teatatud aadressil.
- (7) Klassijuhataja taotleb lastevanemalt tagasisidet väljastatud dokumentide kättesaamise kohta
- (8) Tunnikontrolli hindest teavitatakse õpilast järgmiseks sama aine tunniks, kontrolltööde hindest nädala jooksul ja mahukamate kirjalike (loovtööd, referaat vm) tööde puhul vastavalt ainekavas fikseeritud ajal.

§ 5. Hindamise korraldus

- (1) Hindamine toimub 5-palli süsteemis
- (2) Hindamisel eristatakse jooks vaid ehk protsessihindeid ja arvestuslikke hindedeid
- (3) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (4) Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (5) Õpitulemuste hindamine on sätestatud hindamisjuhendi §-s 6.
- (6) Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
- (7) Õpilasel võib olla õppepäeva jooksul üks kontrolltöö, õpilaste enamuse nõusolekul võib ühel päeval erandkorras olla ka kaks kontrolltööd.
- (8) 7. klassi õpilased sooritava koolieksami (loovtöö), mille nõuded, tingimused ja korra sätestab kooli õppekava ja juhendi [kehtestab direktor käskkirjaga](#)
- (9) 8. klassi õpilased sooritavad matemaatikas üleminekueksami, mille nõuded, tingimused ja korra [kehtestab direktori käskkirjaga](#).
- (10) 1. klassis hindab õpetaja õpilasi sõnalise hinnanguga, II poolaastast hindab õpetaja õpilasi võrdsetel alustel teiste põhikooli õpilastega. Sõnalise hinnangu tingimused ja korra kehtestab käesoleva juhendi § 6.
- (11) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega *puudulik* või *nõrk*, saab õpilane võimaluse järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse hindamisjuhendi §-s 8.
- (12) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega *nõrk*.
- (13) Põhikooli arvestuslike hinnete miinimum veerandis sõltub tundide arvust nädalas.
- (14) Ühe ja kahe ainetunniga nädalas on veerandihinde väljapanekuks vajalik vähemalt kolme hinde olemasolu.
- (15) Ühe ainetunniga nädalas võib hinnata üks kord poolaastas.
- (16) Õpiraskustega õpilasi hinnatakse teistest sagedamini.

- (17) Õpetajal on õigus sõltuvalt töö raskusastmest ja õpilaste teadmiste tasemest muuta hindamisskaalat 5% võrra.
- (18) Kontrolltööde graafikut peetakse klassipäeviku lisana, kuhu iga aineõpetaja märgib oma aine arvestuslike tööde toimumise ajad.
- (19) Arvutiõpetus (valikaine) kuulub hindamisele kõikides klassides
- (20) Klassikursuse lõpetamiseks on õpilane kohustatud esitama oma täidetud õpinguraamatu klassijuhatajale. Esitatud ja täidetud õpinguraamat on õppenõukogus aluseks õpilase üleviimiseks järgmisesse klassi.

§6. Hindamine 1. klassis

- (1) I poolaastal kasutatakse sõnalist hinnangut suulises ja kirjalikus vormis
- (2) Sõnaline hinnang toetab lapse eneseusku, väljendab lugupidamist lapse püüdluste vastu ja innustab teda edaspidiseks.
- (3) Samm-sammult minnakse üle numbrilisele hindamisele ja alates II poolaastast pannakse numbrilisi hindeid.
- (4) Kogu õppeaja vältel jälgitakse lapse arengut ning saavutusi, mille kirjeldamine annab pildi õpilaste edenemisest veerandi ja õppeaasta lõpul.
- (5) Suulisi ja kirjalikke hinnanguid õpitegevustele ja –tulemustele antakse õppeveerandi jooksul ja poolaasta lõpus kokkuvõtvalt..
- (6) Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpi- ning käitumisoskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta. Kokkuvõtvates hinnangutes toob õpetaja esile lapse edusammud ja juhib tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.
- (7) Kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute aluseks on klassi õpetaja(te) tähelepanekud ja märkmed oma vaatluslehtedel või –vihikus.
- (8) Õpilastele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse õpinguraamatusse iga veerandi lõpus.
- (9) Sõnaliselt hinnatakse :
 - 1) Õpitulemusi lähtuvalt ainekava eesmärkidest
 - 2) Pädevuste kujunemist:
 - koduste ülesannete täitmine
 - oma töökoha ja vahendite korrashoid
 - keskendumisoskus
 - suhtumine kaasõpilastesse, õpetajatesse ja teistesse täiskasvanutesse
 - ülesannetesse süvenemine
 - suuliste juhendite täitmine
 - koostööoskus
 - enda ümber ilu märkamine ja hindamine
 - sõbralik ja viisakas käitumine jms.
- (10) Hinnangud eesti keele lugemises:
 - 1) “TUBLI” – saab õpilane lugemistundides ladusa, veatu ja selge häälega lugemise eest.
 - 2) “OSKAD HÄSTI”, “HEA” – loeb veerides, teeb väikeseid vigu.

- 3) “PEAD VEEL HARJUTAMA”, “PEAD VEEL PALJU HARJUTAMA”, “PÜÜA”, “PÜÜA ROHKEM”, “OLE HOOLSAM” – loeb veerides, vigadega, aga saab loetust aru, saab sõna kokku.
- (11) Hinnangud kirjutamises:
- 1) “KENA” või “ILUS” – pannakse tähtede kirjutamise eest, kui vihik on korralik.
 - 2) “OSKAD HÄSTI”, “HEA” – vihikus on tähed ebauhtlased, kuid kujult õiged
 - 3) “PEAD VEEL HARJUTAMA”, “PEAD VEEL PALJU HARJUTAMA”, “PÜÜA”, “PÜÜA ROHKEM”, “OLE HOOLSAM” - tähtede seostamisel esineb vigu, tähed lohakad. Ka sõnade kirjutamisel võib esineda kirjavigu.
- (12) Hinnangud jutustamises:
- 1) “TUBLI” – pannakse jutustamise eest, kui jutt on seostatud lausetega.
 - 2) “OSKAD HÄSTI”, “HEA” – jutustamisel tuleb aidata küsimustega.
 - 3) “PEAD VEEL HARJUTAMA”, “PEAD VEEL PALJU HARJUTAMA”, „PÜÜA ROHKEM”, “OLE HOOLSAM” - jutustab küsimuste varal.
- (13) Hinnangud matemaatikas:
- 1) “TUBLI” – arvutab aktiivselt ja veatult. Teeb korralikult numbreid.
 - 2) “OSKAD HÄSTI”, “HEA” – arvutamisel teeb 1-3 viga. Numbrid pisut lohakad, viltused.
 - 3) “PEAD VEEL HARJUTAMA”, “PEAD VEEL PALJU HARJUTAMA”, PÜÜA”, “PÜÜA ROHKEM”, “OLE HOOLSAM” - arvutamisel teeb vigu, vastavalt tulpade arvule (3-6). Numbrid on lohakad, vale kujuga.
- (14) Hinnangud käelistes tegevustes:
- 1) “TUBLI” – tööd on kenasti värvitud, liimimistööd ei ole lohakad ega liimised.
 - 2) “OSKAD HÄSTI”, “HEA” – joonistused on pisut lohakad ja tööõpetuses esineb liimilaike.
 - 3) “PEAD VEEL HARJUTAMA”, “PEAD VEEL PALJU HARJUTAMA”, “PÜÜA”, “PÜÜA ROHKEM”, “OLE HOOLSAM” - joonistused on lohakalt värvitud ja tööõpetuses on töö lohakas.
- (15) Hinnangud kehalises kasvatuses:
- 1) “TUBLI” – saab kõigega hakkama, mis on eakohane
 - 2) “OSKAD HÄSTI”, “HEA” – teeb kaasa, kuid vahel eksib, on püüdlik
 - 3) “PEAD VEEL HARJUTAMA”, “PEAD VEEL PALJU HARJUTAMA”, “PÜÜA”, “PÜÜA ROHKEM”, “OLE HOOLSAM” - kes ei tööta tunnis hoolega kaasa ja sellest tulenevalt ei oska harjutusi jm.
- (16) Hinnangud muusikaõpetuses:
- 1) “TUBLI” – laulab loomuliku häälega, oskab fantaseerida, on võimeline rütmiharjutusi sooritama üheaegselt õpetajaga.
 - 2) “OSKAD HÄSTI”, “HEA” – oskab laulda või rütmiharjutusi esitada talle sobiliku tempoga.
 - 3) “PEAD VEEL HARJUTAMA”, “PEAD VEEL PALJU HARJUTAMA”, “PÜÜA”, “PÜÜA ROHKEM”, “OLE HOOLSAM” - püüab ja arendab oma rütmitunnet, osaleb tunnitöös, kuid esineb korduvaid vigu.

(17) Hinnangud loodusainetes

- 1) "TUBLI" – töötab iseseisvalt, oskab kirjeldada aastaajalisi muutusi, tunneb õpitud taimi, seeni, loomi; teeb vahet elus ja eluta loodusel; oskab teha lihtsaid ilmavaatlusi; tunneb inimesi erinevaid meeli
- 2) "OSKAD HÄSTI", "HEA" – on omandanud õpitud materjali, kuid vajab aeg-ajalt juhendamist tööde tegemisel.
- 3) "PEAD VEEL HARJUTAMA", "PEAD VEEL PALJU HARJUTAMA", "PÜÜA", "PÜÜA ROHKEM", "OLE HOOLSAM" - õpitud materjal on omandatud lünklikult. Ei saa aru etteantud ülesannetest; vajab palju kõrvalist abi.

(18) Hinnangud inimeseõpetuses:

- 1) "TUBLI" – oskab väljendada oma mõtteid, töötab tunnis hoolega ja paneb tähele, täidab hoolega oma tööraamatut.
- 2) "OSKAD HÄSTI", "HEA" – paneb tunnis enamasti tähele, täidab tööraamatut.
- 3) "PEAD VEEL HARJUTAMA", "PEAD VEEL PALJU HARJUTAMA", "PÜÜA", "PÜÜA ROHKEM", "OLE HOOLSAM" - tihti ei pööra tunni tegevusele tähelepanu, tööraamatut täidab lohakalt, oma mõtete avaldamises ei ole järjepidev.

(19) Hinnangud majandusõpetuses:

- 1) "TUBLI" – jutustab vastavalt teemadele iseseisvalt, täidab ülesandeid kõrvalise abita.
- 2) "OSKAD HÄSTI", "HEA" – vajab aeg-ajalt abi (abistavad küsimused, loo seletus)
- 3) "PEAD VEEL HARJUTAMA", "PEAD VEEL PALJU HARJUTAMA", "PÜÜA", "PÜÜA ROHKEM", "OLE HOOLSAM" - vajab pidevat abi (küsimused, selgitused, ei tööta iseseisvalt).

§ 7. Hinded viiepallisüsteemis

- (1) Hindega «5» („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (2) Hindega «4» („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (3) Hindega «3» („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. 3

- (4) Hindega «2» („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (5) Hindega «1» („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, või kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, või kui õpilane ei esitanud või ei teinud tööd õigeaegselt ega ole kasutanud järelevastamise võimalust. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (6) Esitatud skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades:
- 1) töö mahtu;
 - 2) ülesannete keerukust;
 - 3) vigade arvu ja liiki.
- (7) Hindamisel võib vajadusel hinde täpsustamiseks kasutada märke „+“ ja „-“, kuid õppeveerandi ja poolaasta kokkuvõtlikul hindamisel neid ei kasutata.
- (8) Arenguvestluste läbiviimise aluseks on „Kodila Põhikooli arenguvestluste läbiviimise kord“.

§10. Õpitulemuste hindamine

(1) Hindamise põhimõtted

- 1) Hindamine on õppimise nii üksiktulemustele kui ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine.
- 2) Hindamisel arvestab õpetaja nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilaste vanust, võimeid ja arengut.
- 3) Aineõpetaja hindab vaid ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.
- 4) Aineõpetaja kavandab hindamise õppeveerandi ulatuses. Hindamise objektid, aja, vahendid ja vormi otsustab aineõpetaja.
- 5) Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeveerandi algul.
- 6) Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestab õpetaja hindamisel õpilase individuaalsust, võimeid ja eeldusi.
- 7) Veerandi või poolaasta kokkuvõtva hinde saamiseks peab õpilasel olema vähemalt kolm hinnet.

- 8) Aineõpetaja võib edukat osavõttu maakondlikust olümpiaadist arvestada kokkuvõtva hinde väljapanekul.
- 9) Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal.
- 10) Töö peab olema juhul, kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud, täidetud kümne päeva jooksul pärast võlgnevuse tekkimist Hinne märgitakse kaldkriipsuga puudumismärgi järele.

(2) Õpiprotsessi hindamine

1) Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on:

1. õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest;
2. õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine;
3. õppeülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine.

2) Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja individuaalset arengut. Õpiprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.

(3) Kokkuvõttev hindamine

- 1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, poolaasta-, aasta- ning kooliastmehinne.
- 2) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- 3) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel
- 4) enne õppeperioodi lõppu.
- 5) Aines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- 6) Kui õpilase hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid vastavalt § 5 lõikele 10, antakse õpilase teadmistele ja oskustele õppeveerandi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- 7) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 8) Kui õpilane on puudunud üle 50% õppetundidest või tal on sooritamata 2/3 hinnatavatest õppeülesannetest, hindab õpetaja aine omandamise hindega *nõrk*.
- 9) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ega ole veerandi või poolaasta lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda.

Sel puhul saab õpilane võimaluse ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeaasta lõpuni. Õppeaine kokkuvõttev hinde paneb õpetaja välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.

- 10) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 11) Õpilasele, kelle veerandihinne on *puudulik* või *nõrk*, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe, pikapäevarühm, kohustuslik konsultatsioon jm) vastavalt kooli õppenõukogu otsusele, et aidata omandada õpilasel õppekavas nõutavad teadmised ja oskused.
- 12) Veerandi hinde võib jätta lahtiseks kümneks õppepäevaks, kui arvestuslik töö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne veerandi lõppu ning õpilane on saanud mitterahuldava hinde või on koolist põhjusega puudunud.

(4) Arvestuslik hindamine

- 1) Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Arvestuslikult hinnatakse kooli ainekavas ja/või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust,
- 2) Arvestuslikke hindeid võib panna ka protsessihinnete alusel. Otsuse selle kohta, kas ja kuidas kasutatakse arvestuslikul hindamisel protsessihindeid, teeb õpetaja.
- 3) Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse õpitulemuste arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.
- 4) Arvestuslik hindamine kavandatakse õppeveerandi või poolaasta ulatuses arvestusega, et ühes õppeveerandis või poolaastas on õpilasel vähemalt kolm arvestuslikku hinnet. Arvestusliku hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.
- 5) Nõutavad teadmised ja oskused, mida arvestuslikult hinnatakse, samuti nende kontrollimise aja ja vormi teeb õpetaja õpilastele teatavaks veerandi või poolaasta algul.
- 6) Õppeveerandi või poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike jm. suuremahuliste arvestuslike tööde (kontrolltööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Ühel päeval ei tohi õpilasel olla rohkem kui kaks arvestuslikku tööd
- 7) Arvestuslikult hinnatavate ülesannete (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõikidele õpilastele kohustuslik.
- 8) I kooliastmes arvestuslikku hindamist ei kasutata.

(5) Emakeele (eesti keel) kirjalike tööde diferentseeritud hindamine

- 1) Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
- 2) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafialem omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
- 3) Õpilase kirjalikele töödele tehakse märke «Hinnatud diferentseeritult».

(6) Õpilasele, kelle veerandihinne on *puudulik* või *nõrk*, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, rakendab kool järgmisi tugisüsteeme

- 1) õpilasele, kes on saanud mitterahuldava hinde eesti keeles – kohustuslik konsultatsioon eesti keeles, millest klassijuhataja teavitab last ja lapsevanemat
- 2) õpilasele, kes on saanud mitterahuldava hinde matemaatikas - kohustuslik konsultatsioon matemaatikast, millest klassijuhataja teavitab last ja lapsevanemat
- 3) õpilasele, kes on saanud mõnes teises aines mitterahuldava hinde - individuaalsed konsultatsioonid, millest klassijuhataja teavitab last ja lapsevanemat järelevastamiste ja konsultatsiooniaegade graafiku kaudu
- 4) Tugisüsteemis parandatud veerandihinde kannab aineõpetaja klassipäevikusse puuduliku veerandihinde taha kaldkriipsuga
- 5) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus ja võimalus pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja, poole enda ja lapse nõustamiseks ning sobivate õpivormide leidmiseks
- 6) Õpilasel on võimalus osaleda pikapäevarühma töös (1.-6. klass)
- 7) IÕK koostatakse õpilasele, kelle puhul eelpooltoodud tugisüsteemide rakendamine pole tulemusi andnud ning kes ise on edukast õppimisest huvitatud või kellel on vastav näidustus.
- 8) Tugisüsteem rakendatakse vastavalt ainespetsiifikale ja õpilase individuaalsusele
- 9) Tugisüsteemi rakendamise eesmärgiks on üldjuhul järjestikulise mitterahuldava veerandihinde saamise vältimine ning õpilase toetamine uue materjali omandamisel

(7) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(8) Hindamine kehalises kasvatuses

- 1) Hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- 2) Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kahe nädala jooksul. Kui õpilane jätab selle ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks täitmata, loetakse antud ülesande hinne vastavaks hindele “nõrk”, s.t, et õpilane pole omandanud vastavaid teadmisi ja oskusi.
- 3) Kui õpilane on vabastatud, peab ta viibima tunnis ja jälgima seda kõrvalt või täitma õpetaja poolt antud ülesandeid.

- 4) Kui õpilane ei saa osaleda füüsilistes tegevustes kehalise kasvatuses tunnis, siis vanem teatab telefoni teel sama päeva hommikul kehalise kasvatuses õpetajale lapse tervislikust seisundist.
- 5) Veerandihinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 75% tundidest ning sooritanud vähemalt 75% hindelistest harjutustest.
- 6) Kui õpilane on vabastatud osaliselt ja tal ei ole õppeveerandi lõpuks antud ala hindele sooritatud, võib õpetaja kokkuvõtvat hinnet alandada ühe hinde võrra.
- 7) Raviarsti poolt terveks õppeaastaks vabastatud õpilased sooritavad teoreetilise arvestuse õpetajaga kokkulepitud ajal.

(9) Kujundav hindamine

- 1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- 3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 5) Arenguveestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguveestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguveestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

§ 9. Järelvastamine ja järeltööde sooritamine

- (1) Arvestuslike tööde järelvastamine või -sooritamine on kohustuslik
- (2) Hinne *puudulik* ja *nõrk* kuulub järelevastamisele
- (3) Kui õpilase suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd/ tegevust või selle tulemust on hinnatud *puudulik* või *nõrk* või on hinne jäänud välja panemata § 7, lõige 2 punkt 10 alusel, saab õpilane võimaluse järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (4) Järelvastamine või järeltöö sooritab õpilane aineõpetajaga kokkulepitud ajal ühe nädala jooksul alates hinde teadasaamisest.
- (5) Õpilasel on õigus negatiivset hinnet järele vastata üks kord kümne õppepäeva jooksul.

- (6) Hinne, mida õpilane tahab järele vastata, peab olema märgitud õpilaspäevikusse sellele päevale, millal õpilane sai tulemuse õpetajalt teada.
- (7) Järelevastamisel saadud hinde märgib aineõpetaja klassipäevikusse kaldkriipsuga puudumismärgi või puuduliku hinde järele, kasutades kjuju „/“.
- (8) Kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse järeltöö hinnet.
- (9) Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuva põhjusega, lepatakse aineõpetajaga kokku uus järelevastamise aeg.
- (10) Järeltöö saab õpilane sooritada konsultatsioonideks ette nähtud ajal.
- (11) Õpilasele, kelle veerandi- või poolaastahinne on *puudulik* või *nõrk*, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, määrab õppenõukogu oma otsusega talle individuaalne töö- või õppekava või mõne muu tugisüsteemi.
- (12) Õpilase kohta avab klassijuhataja vaatluskaarti juhul, kui tema suhtes on rakendatud käesoleva hindamisjuhendi § 7 lõikes 5 toodud meetmeid.
- (13) Kui õpiraskused ei ole ületatud vastavate tugisüsteemide rakendamisega, suunab kool õpilase maakonna nõustamiskomisjoni taotlusel kohaldada õpilasele tema võimetele vastav õpe.
- (14) Kui õpilane või lapsevanem keeldub tugisüsteemide rakendamisest ning õpiraskused jäävad püsima, pöördub klassijuhataja õpilasabi ümarlaua, omavalitsuse lastekaitse spetsialisti või nõustaja poole.
- (15) Kui kooli poolt pakutavate tugisüsteemide rakendamine on andnud positiivseid tulemusi, võib nende kasutamisest loobuda enne õppeaasta või määratud aja lõppu õppenõukogu otsuse alusel.
- (16) Kõik muud järelevastamise või järeltööde sooritamise seotud nõuded esitab aineõpetaja õpilastele veerandi alguses.
- (17) Mitterahuldav tunnitöö ei kuulu järelevastamisele ning hinnatakse hindeg *nõrk*
- (18) Positiivsete hinnete parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja
- (19) Järelevastamist ei saa teostada õppeveerandi viimasel nädalal.

§ 10. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- (2) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega *eeskujulik*, *hea*, *rahuldav* ja *mitterahuldav*.
- (3) Käitumist hindab klassijuhataja, arvestades aineõpetajate ja kaasõpilaste hinnanguid.
 - 1) käitumishindeg *eeskujulik* hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja
 - 2) kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra
 - 3) nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
 - 4) käitumishindeg *hea* hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja
 - 5) kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 6) käitumishindeg *rahuldav* hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud
 - 7) käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud

- 8) eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
 - 9) käitumishindede *mitterahuldav* hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata *mitterahuldavaks* ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- (4) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja
- (5) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 1) hoolsushindede *eeskujulik* hinnatakse õpilast, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid; vajalikud õppetarbed on alati kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid väga hästi; täidab väga hästi klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.
 - 2) hoolsushindede *hea* hinnatakse õpilast, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, ei ole veerandi vältel õppimata jätmise pärast mitterahuldavaid hindeid, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduseid ülesandeid; vajalikud õppetarbed on kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid tavaliselt hästi; täidab hästi klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.
 - 3) hoolsushindede *rahuldav* hinnatakse õpilast, kes ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, kuid vastab mitterahuldavad hinded õigeaegselt järele; jätab mõjuva põhjuseta aeg-ajalt täitmata koduülesandeid; ei kanna alati kaasas vajalikke õppetarbed, korrastab oma õppetarbed peale sellele tähelepanu juhtimist; õpilaspäeviku või on see nõuetekohaselt täitmata; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid reeglina rahuldavalt; täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meeldetuletamist.
 - 4) hoolsusehindede *mitterahuldav* hinnatakse õpilast, kes ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, jätab mitterahuldavad hinded järele vastamata või; ei täida tundides õpetajate nõudmisi; jätab pidevalt mõjuva põhjuseta täitmata koduülesanded; ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid; õppetarbed on korrastamata, teeb seda peale korduvat tähelepanu juhtimist; ei kanna kaasas õpilaspäevikut või on see nõuetekohaselt täitmata; jätab täitmata klassi- ja koolivälised ülesanded.

§ 11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

- (2) Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilasevõi lapsevanema/ eestkostja nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja ja/või direktor (direktori asetäitja õppe- ja kasvatustegevuse alal).
- (3) Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- (4) Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
- (5) Kui õpilane või lapsevanem ei ole kooli juhtkonna või õppenõukogu otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.
- (6) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

§ 12. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (4) Õpilase, kes on samas klassis õppinud kaks aastat ja pole viimase lõpetamisel saavutanud positiivseid tulemusi, võib õppenõukogu otsusega järgmisesse klassi üle viia mõjuvate põhjenduste alusel.
- (5) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud
- (6) individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas

§ 13. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

- (1) Täiendava õppetöö vajaduse põhikooli astmes otsustab aineõpetaja ja kinnitab õppenõukogu. Täiendav õppetöö määratakse õppenõukogu otsusega õpilasele, kellel on kuni kahes aines 50% või rohkem õppeaasta jooksul läbitavatest ainetest hinnatud hindega "2" või "1". Täiendava õppetöö võib õppenõukogu aineõpetaja ettepanekul määrata ka õpilasele, kellel mingis aines vähem kui 50% õppeaasta jooksul läbitud kursustest või veeranditest on hinnatud hindega "2" või "1", et ta omandaks temale rakendatud õppekava ulatuses nõutavad teadmised ja oskused
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne *puudulik* või *nõrk*.
- (4) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

- (5) Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- (6) Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane täiendavale õppetööle.

§ 14. Klassikursuse kordama jätmine

- (1) Õpilast võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta klassikursust kordama,
 - 1) kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne *puudulik* või *nõrk*,
 - 2) kui täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- (2) Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- (3) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppivaid õpilasi

§ 15. Põhikooli lõpetamine

- (1) Kooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul
- (2) Põhikoolilõpetaja, kes ühtse põhikooli lõpueksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel (näiteks osalemine rahvusvahelistel võistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel) või kelle ühtse põhikooli lõpueksami hinne oli „nõrk” või „puudulik”, sooritab korduseksami koolieksamina.
- (3) Põhikoolilõpetaja, kes ei ilmu põhikooli eksamile ega korduseksamile omamata selleks mõjuvat põhjust, saab põhikooli lõpueksami hindeks „nõrk”.
- (4) Põhikooli lõputunnistuse annab kool õpilasele:
 - 1) kellel on üks *nõrk* või *puudulik* eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne (seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega)
 - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks *nõrk* või *puudulik* eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne (seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega).

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas õppekavas sätestatud tingimustel on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(4) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel või kes asus kooli õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

(5) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse §-des 20–22 sätestatust.

§16. Hindamisjuhendi rakendamine

Käesolev hindamisjuhend rakendub 01. septembrist 2012

Anne Änilane (direktor)