



Kodila Põhikool

Kodila Põhikooli

LOOVTÖÖ
juhend

HEAKS KIIDETUD
Kodila Põhikooli
õppenõukogu otsusega
31.08. 2011 nr 9-4

KINNITATUD
Kodila Põhikooli
direktori käskkirjaga
01.09.2011 nr 18/Õ

SISUKORD

I ÜLDSÄTTED	3
II KOOLIEKSAMI TÖÖ EESMÄRK	3
III KOOLIEKSAMI TÖÖ KOOSTAMINE	3
IV KOOLIEKSAMI TÖÖ TEEMA VALIK	3
V KOOLIEKSAMI TÖÖ KAVA KOOSTAMISE ETAPID	5
VI NÕUANDED KOOLIEKSAMI TÖÖ KIRJUTAMISEKS.....	5
VII KOOLIEKSAMI TÖÖ VORMISTAMINE	5
VIII KOOLIEKSAMI TÖÖ STRKTUUR.....	6
XI KOOLIEKSAMI TÖÖ MENETLEMINE.....	6
X KOOLIEKSAMI TÖÖ KAITSMINE	6
XI KOOLIEKSAMI TÖÖ HINDAMINE.....	7
XII KOOLIEKSAMI TÖÖ JUHENDAJA KOHUSTUSED.....	7
XIII ÕPILASE KOHUSTUSED.....	7
XIV RAKENDUMINE	7

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 käesolevas juhendis antakse ülevaade loovtööde (*edaspidi koolieksami töö*) koostamise ja vormistamise nõuetest Kodila Põhikoolis;
- 1.2 juhendi koostamise alusdokumendiks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ning põhikooli riiklik õppekava;
- 1.3 koolieksami töö on 7. klassi õpilase valitud või juhendaja poolt antud teemal õpilase iseseisvalt teostatud ja loovust näitav töö.

II KOOLIEKSAMI TÖÖ EESMÄRK

- 2.1 õpilane tõstab oma enesekindlust, enesekehtestamisevõimet ning eneseusaldust
- 2.2 täieneb õpilase sõnavara ning eneseväljendusoskus;
- 2.3 suureneb õpilase probleemide lahenemise oskus;
- 2.4 õpilane oskab ja tahab teha koostööd kaasõpilaste ja/või õpetajaga;
- 2.5 areneb õpilase kriitikameel, originaalsuse esiletoomine ja kujutlusvõime ning tahte väljendusoskus;
- 2.6 areneb õpilase julgus oma oskusi ja mõtteid teistega jagada.

III KOOLIEKSAMI TÖÖ KOOSTAMINE

- 3.1 töö koostamine on üks iseseisva töö vormidest, mille oskuste omamine on õpilase arengus hädavajalik;
- 3.2 töö on õpilase mõtetel ja allikmaterjalidel põhinev tekst, kus kajastuvad töö lähtekohad, nende arendus, tulemused ja kokkuvõtte;
- 3.3 töös ilmneb õpilase eakohane iseseisev mõtlemis-, analüüsi ja argumenteerimisoskus;
- 3.4 töö koostamiseks valib õpilane kahe taseme vahel:
 - 1) õpimapp
 - 2) referaat

IV KOOLIEKSAMI TÖÖ TEEMA VALIK

- 4.1 teema valikul lähtub õpilane oma võimetest, teadmistest ja huvidest või juhendaja- õpetaja nõuannetest;
- 4.2 teema valikul on õpilasel soovitatav silmas pidada.
- 4.3 teema aktuaalsust ja/või originaalsust
- 4.4 võimalust teemat edasi arendada järgmistes töödes,
- 4.5 võimalusi erialakirjanduse hankimiseks ning andmete kogumiseks

V KOOLIEKSAMI TÖÖ KAVA KOOSTAMISE ETAPID

5.1 teemavaldkonna ja juhendaja valik (detsembri esimene nädal)

- õpilane valib oma tööle juhendaja omal soovil
- õpilase poolt valitud juhendaja kinnitab direktor oma käskkirjaga
- juhendaja koos töö pealkirjaga avalikustatakse kooli stendil III õppeveerandi esimesel nädalal.

5.2 töö kirjanduse ja muude allikmaterjalidega detsembri teine nädal;

5.3 eesmärgi püstitamine;

5.4 töö esialgse kava koostamine;

5.5 andmete/ materjalide kogumine;

5.6 töö teostamine;

5.7 töö teoreetilise osa analüüs: andmete töötlemine, tõlgendamine, järelduste tegemine;

5.8 töö kirjalik vormistamine ja esitamine (10. aprill);

5.9 retsensendi määramine (aprilli teine nädal);

5.10 töö kaitsmine (*kasutades PowerPoint esitlust*) (aja kinnitab direktor).

VI NÕUANDED KOOLIEKSAMI TÖÖ KIRJUTAMISEKS

6.1 töö sõnastus on korrektne ja loogiline;

6.2 töös on kasutatud selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;

6.3 väljendused on loomulikud ja lihtsad;

6.4 sõnastamises on kasutatud rikkalikku sõnavara vältides sõnakordusi;

6.5 töös ei kasutata slänge, stampkeelendeid, ebakorrektsid väljendeid;

6.6 töö tekst on liigendatud lõikudeks;

6.7 töö on vormistatud arvutis;

6.8 töös sisalduvad tekstid, joonised, skeemid, fotod jms on kantud lissasse.

VII KOOLIEKSAMI TÖÖ VORMISTAMINE

7.1 töö esitatakse arvutikirjas;

7.2 töö trükitakse valge, A-4 formaadis paberi ühele poolele;

7.3 lehekülgede numeratsioon märgitakse lehe alla keskele;

7.4 töö tiitellehte, sisukorda ja lissid ei nummerdata;

7.5 vormistamisel kasutatakse tähemärgi suurust 12 ja reavahet 1,5;

7.6 pealkirjad kirjutatakse paksus kirjas tähemärgi suurusega 16,

7.7 alapealkirjad kirjutatakse tähemärgiga 14,

7.8 töö köidetakse (vastavalt õpilase ja juhendaja loovusele).

VIII KOOLIEKSAMI TÖÖ STRUKTUUR

- 8.1 tiitelleht, millel on kooli täielik nimi, töö pealkiri, selle liik (so loovtöö), klass, koostaja ja juhendaja ees- ja perekonn nimi, aasta;
- 8.2 sisukord, mis tutvustab töö struktuuri ja sisaldab iga alaosa pealkirja ja lehekülje numbrit. Sissejuhatus, kokkuvõte ja kasutatud allikate loetelu ei määratleta peatükkidena ega nummerdata;
- 8.3 sissejuhatus, mis põhjenda teema valikut, eesmärki, tutvustab töö ülesehitust;
- 8.4 sisuline e põhiosa, mis sisaldab loovtöö seletust peatükkide kaupa, tabelite ja jooniste analüüse ja tulemusi;
- 8.5 kokkuvõte, mis annab vastuse püstitatud eesmärkidele, kajastab hinnangut kogu töö koostamise protsessile;
- 8.6 kasutatud allikate loetelu, mis sisaldab kõiki allikaid, mida töö käigus kasutati ja millele viidati;
- 8.7 lisad, mis sisaldab materjale, mis on töö käigus koostatud ja/või kogutud ning kasutatud.

XI KOOLIEKSAMI TÖÖ MENETLEMINE

- 9.1 töö retsenseerimiseks valib õppenõukogu liige talle meelepärase töö;
- 9.2 töö juhendaja annab kirjaliku hinnangu õpilase töö koguprotsessile;
- 9.3 töö retsensent esitab oma hinnangu kirjalikult.

X KOOLIEKSAMI TÖÖ KAITSMINE

- 10.1 koolieksami töö kaitsmiseks moodustatakse komisjon, kuhu kuuluvad kõik õppenõukogu liikmed;
- 10.2 oma tööd kaitseb 7. klassi õpilane koolieksami komisjoni, klassikaaslaste ja 6. klassi õpilaste ees;
- 10.3 kaitsmisele lubatakse tähtjaks esitatud ja korrektselt vormistatud töö,
- 10.4 kaitsekõne sisaldab töö eesmärki, töö kirjeldust ja kokkuvõtet, selle pikkus on 3 – 5 minutit
- 10.5 õpilane vastab komisjoni liikmete poolt esitatud küsimustele
- 10.6 positiivse hindega, juhendaja hinnanguga ja retsensiooniga töö antakse õpilasele, kui komisjon ei otsusta teisiti.

XI KOOLIEKSAMI TÖÖ HINDAMINE

- 11.1 töö hindamise aluseks on hindamisjuhendi § 7 sätestatu;
- 11.2 hindamisel arvestatakse antud juhendi täitmise vastavust;
- 11.3 töö hinne kantakse õpilase õpinguraamatusse;
- 11.4 *puudulikule* või *nõrgale* tulemusele hinnatud töö tuleb õpilasel järele teha täiendatud õppetöö ajal, mille sooritamise otsustab õppenõukogu peale täiendavat õppetööd juunis või augustis.

XII KOOLIEKSAMI TÖÖ JUHENDAJA KOHUSTUSED

- 12.1 aitab õpilasel valida töö teemat;
- 12.2 nõustab õpilast töö planeerimisel ja läbiviimisel ning probleemide sisulisel lahendamisel;
- 12.3 jälgib, et töö vastaks sisult, tasemelt ja mahult käeolevale juhendile;
- 12.4 valib juhendamiseks kuni kahe õpilase töö;
- 12.5 koolieksami töö juhendaks on kooli õppenõukogu liige.

XIII ÕPILASE KOHUSTUSED

- 13.1 valib õppeaine ja teemavaldkonna vastavalt käesoleva juhendi punktile 5.1,
- 13.2 valib juhendaja ja kooskõlastab teemavaliku temaga,
- 13.3 koostab koos juhendajaga töö teostamise plaani,
- 13.4 peab kinni juhendi V alapealkirja punktidest,
- 13.5 esitab valmis töö vastavalt 5.8.

XIV RAKENDUMINE

- 14.1 Käesolev loovtöö juhend jõustub 1. septembril 2011

Anne Änilane
Kodila Põhikooli
direktor